

# Jednací a organizační řád České astronomické společnosti

## PŘEHLED

Základní ustanovení	...	článek 1
Individuální členství	...	články 2 až 8
Kolektivní členství	...	články 9 až 10
Složky	...	články 11 až 14
Sjezd	...	články 13 až 27
Výkonný výbor	...	články 28 až 32
Sekretariát	...	článek 33
Stížnosti a odvolání	...	článek 34 až 35
Komunikace	...	článek 36
Závěrečné ustanovení	...	článek 37

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1: Základní ustanovení

1. Jednací a organizační řád (dále jen "Řád") České astronomické společnosti (dále jen "ČAS") provádí a rozvíjí stanovy ČAS.
2. Řád je přijímán, měněn a rušen výkonným výborem.
3. Řád je závazný pro všechny složky ČAS a členy ČAS. Výjimku tvoří pouze úpravy řešené organizačními nebo jednacími řády složek schválenými výkonným výborem (podle *článku 22 odstavce 4 stanov*) před nabytím platnosti tohoto Řádu a jednací a organizační řády kolektivních členů ČAS.
4. Vše, co neupravují stanovy nebo tento Řád, podléhá obecným právním předpisům a rozhodnutím orgánů ČAS.

## INDIVIDUÁLNÍ ČLENSTVÍ

### Článek 2: Vznik individuálního členství

1. Členství v ČAS vzniká (podle *článku 7 stanov*) na základě přihlášky, která musí obsahovat zejména jméno a příjmení, adresu, název složky, kterou si zájemce volí jako kmenovou, datum narození a vlastnoruční podpis zájemce o členství.
2. Vyplněná přihláška se zasílá sekretariátu.
3. Přijetí přihlášky lze zamítnout, pouze pokud je splněn alespoň jeden z bodů:
  - a) zájemce o členství nespĺňuje podmínky stanové *článkem 7 odstavcem 1 stanov*,
  - b) přihláška není vyplněna úplně, tedy neobsahuje povinné údaje podle *článku 2 odstavce 1 tohoto Řádu*,
  - c) zájemce o členství byl z ČAS vyloučen podle *článku 13 odstavce 2 stanov* před méně než pěti lety, přičemž nezaplacení členských příspěvků není považováno za akt vyloučení.
4. Pokud přihláška neobsahuje všechny povinné údaje (podle *článku 2 odstavce 1 tohoto Řádu*), sekretariát zájemce o členství kontaktuje s žádostí o doplnění údajů.
5. Pokud není přihláška v rozporu s *odstavcem 3 článku 2 tohoto Řádu*, pracovník sekretariátu informuje kmenovou složku. Přihláška je pracovníkem sekretariátu postoupena k schválení výkonným výborem poté, kdy sekretariát neshledá rozpor mezi přihláškou, stanovami a tímto Řádem a zároveň kmenová složka potvrdí, že byla splněna povinnost platby členských příspěvků (podle *článku 3 tohoto Řádu*).

### Článek 3: Příspěvky individuálních členů

1. Členské příspěvky se rozlišují na:
  - a) centrální příspěvky stanovené podle *článku 18 odstavce 1 písmene g) stanov*,
  - b) příspěvky do složek stanovené podle *článku 23 odstavce 5 stanov*.
2. Noví členové platí členské příspěvky pro stávající rok pouze v případě, že do ČAS vstupují v období od 1. ledna do 31. října včetně.
3. Centrální příspěvky členové platí své kmenové složce.
4. Příspěvky do složek členové platí příslušným složkám.
5. Způsob vybírání centrálních i složkových členských příspěvků určuje výbor dané složky.

6. Výši centrálních členských příspěvků pro nadcházející rok oznamuje výkonný výbor všem členům nejpozději do 15. září stávajícího roku.
7. Výše příspěvků může být odstupňovaná podle sociálního postavení člena.
8. Výkonný výbor může stanovit mimořádné dlouhodobé členské příspěvky. Člen, který zaplatí dlouhodobý členský příspěvek, je po dobu platnosti příspěvku od placení centrálních i složkových členských příspěvků osvobozen.

#### **Článek 4: Členská průkazka**

1. Dokladem o členství v ČAS je platná členská průkazka.
2. Členská průkazka se členům vystavuje a rozesílá na základě zaplacení členského příspěvku pro příslušné období.
3. Po zániku členství podle článku *13 stanov* není člen povinen průkazku vrátit.

#### **Článek 5: Členství**

1. Člen ČAS má právo změnit svou kmenovou složku jednou ročně v souvislosti s placením členských příspěvků.
2. Za kmenovou složku je považovaná ta složka, přes kterou byly zaplacený centrální členské příspěvky (podle *článku 3 odstavce 3 tohoto Řádu*) pro dané období.
3. Člen měnící kmenovou složku své rozhodnutí oznámí nové složce, která informuje výkonný výbor a kmenovou složku původní.
4. Fyzická osoba, která neplatí centrální členské příspěvky do ČAS podle *článku 3 odstavce 3 tohoto Řádu*, není členem ČAS. Výjimkou tvoří pouze čestní členové, čestný předseda a členové mající zaplacený dlouhodobý příspěvek podle *článku 3 odstavce 8 tohoto Řádu*.

#### **Článek 6: Ukončení individuálního členství**

1. Návrhy na vyloučení individuálního člena z vážných důvodů (zejména podle *článku 13 odstavce 2 stanov*) mohou podávat členové výkonného výboru a výbory složek.
2. Rozhodnutí o vyloučení zasílá výkonný výbor vylučovanému členovi doporučeným dopisem do vlastních rukou, který obsahuje odůvodnění vyloučení. Výkonný výbor o vyloučení člena informuje všechny složky, v nichž byl vyloučený člen registrován.

3. Sdělení o vyloučení musí obsahovat poučení o možnosti odvolání.
4. Nepřijaté sdělení (uložené na poště) se považuje za doručené po čtrnácti dnech od oznámení pošty o uložení.
5. Zánik členství z jiného důvodu, než je vyloučení, oznamuje členovi kmenová složka.
6. Pokud se vylučovaný člen rozhodne odvolat ke sjezdu (podle *článku 13 odstavce 2 stanov*) je jeho členství pozastaveno až do okamžiku rozhodnutí sjezdu, tj. nemá v mezidobí práva a povinnosti člena (podle *článku 11 a 12 stanov*). Rozhodne-li sjezd o zachování členství, obnovují se práva i povinnosti člena (podle *článku 11 a 12 stanov*) od data konání sjezdu.
7. Zaniká-li členství podle *článku 13 odstavce 1 písmene a) stanov*, členství zaniká dnem doručení oznámení na adresu sekretariátu ČAS, který oznámení archivuje a informuje všechny složky, ve kterých byl vystupující člen členem.
8. Zánikem členství nevzniká nárok na vrácení členského příspěvku ani jeho poměrné části.
9. Ukončení čestného členství je možné pouze na žádost samotného čestného člena, přičemž tuto žádost nelze odmítnout.

### **Článek 7: Čestné členství**

1. Návrhy na udělení čestného členství se podávají výkonnému výboru, a to nejpozději 30 dnů před konáním sjezdu.
2. Čestný člen neplatí centrální ani složkové členské příspěvky.
3. Čestné členství není vázáno na předchozí členství v ČAS.
4. Nový čestný člen obdrží od výkonného výboru jmenovací diplom.

### **Článek 8: Čestný předseda**

1. Rozhodnutím sjezdu může být jmenován čestný předseda ČAS.
2. Čestný předseda ČAS má právo účastnit se schůzí všech orgánů ČAS s hlasem poradním, vyjma sjezdu, kde disponuje hlasovacím a volebním právem.
3. ČAS může mít nejvýše jednoho čestného předsedu.

## KOLEKTIVNÍ ČLENSTVÍ

### Článek 9: Kolektivní členství

1. Kolektivní členství je určeno právnickým osobám majícím vztah k astronomii a příbuzným vědám.
2. Na základě smlouvy mezi výkonným výborem a kolektivním členem může být kolektivnímu členu přiznán statut pobočky nebo sekce. Individuální členové kolektivního členu pak mohou být členy ČAS, pokud prostřednictvím kolektivního členu se statutem pobočky nebo sekce zaplatí centrální členské příspěvky do ČAS.
3. Kolektivní člen se statutem pobočky nebo sekce má všechna práva a všechny povinnosti řádné složky ČAS.

### Článek 10: Ukončení kolektivního členství

1. Při vylučování kolektivního členu se postupuje obdobným způsobem, jako v případě vylučování individuálních členů (viz *článek 6 odstavce 1, 2 a 3 tohoto Řádu*).
2. Kolektivní člen je v tomto případě zastupován u ČAS statutárním zástupcem nebo zástupcem zplnomocněným.

## SLOŽKY

### Článek 11: Organizační struktura

1. Kmenovými složkami mohou být pouze pobočky a sekce a kolektivní členové se statutem pobočky nebo sekce.
2. Funkční období výboru složky je tříleté.
3. Funkcionáře výboru složky (tj. předsedu, místopředsedu a hospodáře) volí členové složky obdobným způsobem, jako je tomu na centrální úrovni ČAS, viz *článek 21 tohoto Řádu*.
4. Složka je povinna uspořádat mimořádné volby svého výboru, pokud o to požádá alespoň jedna třetina jejích členů.

## **Článek 12: Hospodaření složek**

1. Složky mohou hospodařit s vlastními finančními prostředky.
2. Složky si mohou zřídit vlastní účet u bankovního domu.
3. O příspěvek na činnost se mohou u výkonného výboru ucházet všechny složky.
4. Žádost o příspěvek na činnost na příští rok se podává výkonnému výboru nejpozději do 15. září stávajícího roku.

## **Článek 13: Povinnosti složek**

1. Složky jsou povinny poukázat centrální příspěvky ČAS (pro nadcházející rok) svých kmenových členů na centrální účet ČAS nejpozději do 15. listopadu stávajícího roku. Součástí této transakce je i poskytnutí jmenného seznamu, adres a výše vybraných členských příspěvků všech členů složky, jejichž platby jsou poukazovány.
2. Složky jsou povinny předat výkonnému výboru evidenci pokladny, pokladní deník za uplynulý rok, vyčíslení materiálních zásob a zápis o inventarizaci nejpozději do 5. ledna stávajícího roku.
3. Složky jsou povinny předat výkonnému výboru zprávu o své činnosti v minulém roce nejpozději do 15. ledna stávajícího roku.
4. Složky jsou povinny výkonný výbor informovat o výši vlastních svých členských příspěvků na nadcházející rok nejpozději do 15. září stávajícího roku.
5. Složky jsou povinny zasílat výkonnému výboru jeden výtisk svých vydávaných publikací.
6. Složky jsou povinny hlásit změnu adres a jmen členů složky výkonnému výboru.

## **Článek 14: Rušení složek**

1. Výkonný výbor může zrušit složku, pokud není sama schopna zajistit evidenci svých členů a vybírání členských příspěvků nebo pokud soustavně neplní své povinnosti. Tomuto úkonu zpravidla předchází jednání s výborem složky a rozbor příčin nedostatků v činnosti.
2. Výkonný výbor může zrušení složky předejít výzvou adresovanou členům složky k uspořádání nových voleb výboru složky.

3. Pokud je složka výkonným výborem zrušena, výkonný výbor je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit všem členům složky písemnou formou a kmenovým členům nabídnout přesun do jiné existující složky. V takovém případě se neuplatňuje znění *článku 5 odstavce 1 tohoto Řádu*.
4. V případě, že rušená složka disponuje účtem u banky, je třeba zajistit blokaci operací na účtu a podniknout kroky k zajištění finančních prostředků na účtu ve prospěch ČAS.

## **SJEZD**

### **Článek 15: Příprava sjezdu**

1. Sjezdovým delegátem složky může být pouze její kmenový člen.
2. Jména delegátů složky oznámí výbor složky výkonnému výboru před sjezdem, a to v termínu, který určí výkonný výbor.
3. Počet delegátů se odvozuje z počtu členů, kteří byli kmenovými členy příslušné složky k 31. prosinci roku předcházejícího roku konání sjezdu.
4. Delegátům sjezdu přísluší náhrada cestovních výdajů.

### **Článek 16: Jednání sjezdu**

1. Jednání sjezdu je přístupné všem členům ČAS, osobám, které se ke sjezdu odvolaly, zástupcům sdělovacích prostředků a pozvaným hostům.
2. Volební právo mají pouze delegáti a čestný předseda ČAS.
3. Jednání sjezdu musí být přítomný alespoň jeden revizor.
4. K zabezpečení jednání volí sjezd mandátovou komisi, návrhovou komisi, volební komisi, zapisovatele a ověřovatele zápisu, přičemž:
  - a) mandátová komise ověřuje mandáty delegátů a podle počtu registrovaných delegátů stanovuje minimální počet hlasů nutných k přijetí rozhodnutí,
  - b) návrhová komise shromažďuje návrhy na body usnesení sjezdu a na znění rezolucí, předkládá je k hlasování a vypracovává závěrečná znění usnesení a rezolucí,
  - c) volební komise zabezpečuje průběh hlasování a voleb, rozdává a shromažďuje hlasovací lístky a sčítá hlasy,

- d) zapisovatel zaznamenává průběh jednání a vypracovává zápis z jednání,
  - e) ověřovatelé zápisu po skončení sjezdu ověřují, zda vypracovaná znění usnesení, rezolucí a zápisu odpovídají rozhodnutím sjezdu.
5. Všechny komise jsou nejméně dvoučlenné a ověřovatelé zápisu jsou minimálně dva.
  6. V diskusi vystupují delegáti a hosté sjezdu v pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili.
  7. Délka diskusního příspěvku je nejvýše pět minut. Dle uvážení předsedajícího ji lze prodloužit až na deset minut.
  8. Ke každému diskusnímu příspěvku lze mít faktickou poznámku (nepůjde-li o faktickou poznámku, odejme předsedající řečníkovi slovo).
  9. Předsedající sjezdu může dát hlasovat o ukončení diskuse k právě projednávanému problému.

### **Článek 17: Usnesení sjezdu**

1. Usnesení sjezdu je dokument sjezdu, který se obrací dovnitř ČAS.
2. Usnesení určuje hlavní směry činnosti ČAS na příští období.
3. Sjezd může prostřednictvím usnesení uložit úkoly předsedovi, výkonnému výboru, revizní komisi, pobočkám a sekcím.
4. Usnesení sjezdu je závazné pro všechny orgány, funkcionáře a členy ČAS.
5. Počet sjezdových usnesení není omezen.
6. O přijetí usnesení sjezd rozhoduje hlasováním.

### **Článek 18: Rezoluce sjezdu**

1. Rezoluce sjezdu jsou sjezdovým dokumentem, který se obrací vně ČAS a má zpravidla proklamativní charakter.
2. Z každé rezoluce sjezdu musí být jasné, komu je určena.
3. Rezoluce sjezdu podepisuje předseda ČAS a výkonný výbor je odesílá adresátům.
4. Rezoluce jsou veřejné.
5. Počet sjezdových rezolucí není omezený.
6. O přijetí rezoluce sjezd rozhoduje hlasováním.



## **Článek 19: Zápis sjezdu**

1. Zápis ze sjezdu obsahuje chronologicky seznam všech bodů jednání.
2. Zápis ze sjezdu musí obsahovat seznam všech zaregistrovaných delegátů a přesné výsledky všech voleb.

## **Článek 20: Program sjezdu**

1. Sjezd začíná registrací delegátů a pokračuje organizační, případně odbornou a společenskou částí.
2. Registrace delegátů začíná hodinu před začátkem jednání a pokračuje po celou dobu konání sjezdu. Registraci zajišťuje služba určená výkonným výborem, která po zvolení mandátové komise s komisí úzce spolupracuje.
3. Program sjezdu musí obsahovat minimálně všechny body (písmena) tohoto odstavce:
  - a) schválení programu a organizační části,
  - b) volba komisí, zapisovatele a ověřovatelů zápisu (podle *článku 16 odstavce 4 tohoto Řádu*),
  - c) zpráva předsedy ČAS o činnosti za uplynulé období, včetně kontroly usnesení minulého sjezdu,
  - d) zpráva hospodáře,
  - e) zpráva revizní komise,
  - f) diskuse ke zprávám,
  - g) schválení či zamítnutí všech zpráv, vyjma zprávy revizní komise,
  - h) volba nového předsedy, hospodáře, výkonného výboru, revizorů (včetně stanovení počtu revizorů a členů výkonného výboru) a náhradníků,
  - i) podávání a projednání návrhu do usnesení sjezdu a případných rezolucí,
  - j) schválení usnesení, případně rezolucí.
4. Stanovený program sjezdu může být doplněn o návrhy delegátů. O zařazení do programu rozhoduje v tomto případě sjezd hlasováním.
5. Sjezd má právo přijmout na začátku jednání (v rámci usnesení *článku 20 odstavce 3 písmene a) tohoto Řádu*) upřesnění nebo upravení jednacího pořádku daného tímto Řádem.
6. Odborná a společenská část se koná podle rozhodnutí výkonného výboru, který sjezd svolal.

## **Článek 21: Hlasování na sjezdu**

1. Pro stanovení usnášeníschopnosti a počtu hlasů nutných ke schválení rozhodnutí je rozhodující počet delegátů zaregistrovaných na sjezdu.
2. Pokud již zaregistrovaný delegát není přítomen hlasování nebo opustí sjezd předčasně, pohlíží se na něj jako by nehlasoval.
3. Pokud je třeba vybrat ze dvou možných variant jednu, vybere se ta, pro kterou se vysloví větší počet delegátů, bez ohledu na to, jestli počet kladných hlasů dosáhl nadpoloviční většiny. V případě rovnosti hlasů se hlasování opakuje, pokud rovnost nadále trvá, rozhoduje hlas předsedy ČAS.
4. Pokud je předloženo více variant než dvě, hlasuje se o jednotlivých návrzích v tom pořadí, v jakém byly podány. Přijata je varianta, pro kterou se vysloví nadpoloviční většina zaregistrovaných delegátů. Nezáská-li žádný návrh nadpoloviční většinu, postoupí dva nejúspěšnější návrhy do druhého kola hlasování a v něm se použije ustanovení *článku 21 odstavce 3 tohoto Řádu*.
5. Hlasování na sjezdu je veřejné.

## **Článek 22: Volby na sjezdu**

1. Volby předsedy, hospodáře, členů výkonného výboru, čestných členů a čestného předsedy jsou zásadně tajné.
2. Návrhy na obsazení míst funkcionářů je možno podávat před sjezdem i v průběhu jednání sjezdu bez omezení. Kandidát musí před volbou buď osobně, nebo písemně potvrdit, že je ochoten funkci vykonávat.

## **Článek 23: Volba předsedy**

1. Předsedou může být zvolen pouze člen ČAS.
2. Předsedou se stane ten kandidát, pro kterého se v prvním kole hlasování vysloví nadpoloviční většina zaregistrovaných delegátů.
3. Každý delegát může hlasovat pouze pro jednoho kandidáta.
4. Nezáská-li kandidát v prvním kole nadpoloviční většinu, koná se druhé kolo, do kterého postupují jen dva nejúspěšnější kandidáti z prvního kola.

5. Pokud se prvního kola zúčastnil jediný kandidát a nezískal nadpoloviční většinu, je možné navrhnout další kandidáty a první kolo opakovat.
6. Ve druhém kole je předsedou zvolen ten kandidát, který obdrží větší počet hlasů.
7. Dojde-li k rovnosti hlasů (v prvním nebo druhém kole), rozhoduje se dalším hlasováním mezi těmi kandidáty, kteří získali stejný počet hlasů.
8. Opakuje-li se hlasování (podle *článku 23 odstavce 7 tohoto Řádu*) třikrát se stejným výsledkem, rozhodne los.
9. Mezi jednotlivými hlasováními je možné uspořádat diskusi.

#### **Článek 24: Volba hospodáře**

1. Hospodářem může být zvolen pouze člen ČAS.
2. Pro volbu hospodáře se použije stejného postupu jako pro volbu předsedy podle *článku 23 tohoto Řádu*.
3. Kandidát, který se umístí na druhém místě, se stává náhradníkem hospodáře.

#### **Článek 25: Volba členů výkonného výboru**

1. Členem výkonného výboru může být zvolen pouze člen ČAS.
2. Výkonný výbor musí být minimálně pětičlenný (včetně předsedy a hospodáře).
3. Každý delegát může hlasovat nejvýše pro tolik kandidátů, kolik je volených členů.
4. Na základě výsledků hlasování sestaví volební komise pořadí zvolených kandidátů.
5. Za zvoleného člena výkonného výboru jsou považováni ti kandidáti, kteří se podle počtu obdržených hlasů umístili na prvních místech odpovídajících počtu volených členů.
6. Při rovnosti hlasů na rozhodujícím místě se postupuje obdobně, jako při volbě předsedy podle *článku 23 tohoto Řádu*.
7. Kandidáti, kteří nebyli zvoleni, jsou náhradníky členů výkonného výboru a to v pořadí podle získaného počtu hlasů.

#### **Článek 26: Volba členů revizní komise**

1. Členem revizní komise může být zvolen pouze člen ČAS.

2. Pro volbu členů revizní komise se použije stejného postupu jako pro volbu členů výkonného výboru (podle *článku 25 odstavců 3 až 7 tohoto Řádu*).
3. Funkce člena revizní komise a člena výkonného výboru jsou neslučitelné.

### **Článek 27: Volba čestných členů a čestného předsedy**

1. Čestným členem se stane ten, pro kterého se v tajné volbě vysloví nadpoloviční většina delegátů.
2. Každý delegát může volit libovolný počet z navržených čestných členů.
3. Pro volbu čestného předsedy se použije obdobný způsob volby jako při volbě předsedy (podle *článku 23 tohoto Řádu*).
4. Diskusi o navržených osobách nesmí být navrhované osoby přítomny.

## **VÝKONNÝ VÝBOR**

### **Článek 28: Povinnosti výkonného výboru**

1. Výkonný výbor je povinen:
  - a) neprodleně se zabývat veškerými podněty přicházejícími ze strany složek a kolektivních i jednotlivých členů ČAS, přičemž na každý podnět musí výkonný výbor odpovědět nejpozději do čtrnácti dnů po jeho projednání,
  - b) zabývat se přihláškami předloženými sekretariátem,
  - c) zajistit pravidelné informování složek o rozhodnutích, která se jich týkají,
  - d) spravovat a aktualizovat centrální členskou databázi.

### **Článek 29: Práva výkonného výboru**

1. Výkonný výbor je oprávněn nakupovat a prodávat majetek ČAS a navrhopvat majetek ČAS k likvidaci.
2. Výkonný výbor je oprávněn uzavírat smlouvy mezi ČAS a druhými fyzickými či právnickými osobami.
3. Výkonný výbor je oprávněn rozhodovat ve sporech mezi složkami a jejich členy.
4. Výkonný výbor může proplácet cestovní náhrady.

### **Článek 30: Funkcionáři výkonného výboru**

1. Nejvyšším reprezentantem a statutárním zástupcem ČAS je předseda, který odpovídá za činnost výkonného výboru (včetně hospodaření) i ČAS jako celku.
2. Hospodaření výkonného výboru řídí hospodář, který podléhá předsedovi a řídí se rozhodnutími výkonného výboru.
3. Předsedu v případě jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda, jehož běžné pravomoci určuje předseda.
4. Výkonný výbor může dle potřeby přidělit výkon specifické agendy (např. styk se složkami, styk s veřejností, styk se zahraničními institucemi apod.) některému svému členovi nebo komisi za tímto účelem ustavené.

### **Článek 31: Ztráta mandátu**

1. Vzdá-li se předseda své funkce, automaticky na jeho místo nastupuje místopředseda.
2. Vzdá-li se své funkce hospodář, na jeho pozici nastupuje sjezdem určený náhradník. Pokud žádný náhradník není, funkci hospodáře do konce funkčního období vykonává místopředseda nebo tajemník.
3. Předseda nebo hospodář se při vzdání se svých funkcí vzdávají i mandátu člena výkonného výboru. Počet členů výkonného výboru je v takovém případě doplněn podle *článku 31 odstavce 4 tohoto Řádu*.
4. Vzdá-li se svého mandátu některý z členů výkonného výboru, výkonný výbor může na jeho místo kooptovat náhradníka.
5. Pokud v případě potřeby kooptace náhradníka podle *článku 31 odstavce 4 tohoto Řádu* již žádný náhradník není, počet členů výkonného výboru se snižuje.
6. Kooptovat podle *článku 31 odstavce 4 tohoto Řádu* lze nejvýše polovinu členů výkonného výboru.
7. Pokud se v průběhu funkčního období vzdá svého mandátu více než polovina členů výkonného výboru, je nutné svolat mimořádný sjezd a zvolit nový výkonný výbor.

### **Článek 32: Jednání výkonného výboru**

1. Jednání výkonného výboru je neveřejné.
2. Hlasovací právo mají pouze členové výkonného výboru.

3. Hlasování výkonného výboru je veřejné.
4. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
5. Jednání výkonného výboru se mohou účastnit členové výkonného výboru, tajemník a členové revizní komise.
6. Jednání výkonného výboru se mohou jako hosté účastnit i zástupci složek. Účast hostů je pasivní a je na náklady složky, kterou zastupují, nebo na jejich vlastní náklady.
7. Hosté na jednání výkonného výboru mohou přednést své stanovisko k projednávanému tématu. Délka jejich vystoupení je limitována dvaceti minutami.
8. Z každého jednání výkonného výboru se pořizuje zápis, který se archivuje a je k dispozici k nahlédnutí všem členům ČAS.

## **SEKRETARIÁT**

### **Článek 33: Sekretariát**

1. Výkonný výbor k zabezpečení běžných administrativních činností zřizuje sekretariát, jehož vedoucím je tajemník.
2. Tajemník, případně další pracovníci sekretariátu mohou být zaměstnanci ČAS ve smyslu obecně právních předpisů a nemusí být členy ČAS.

## **STÍŽNOSTI A ODVOLÁNÍ**

### **Článek 34: Stížnosti**

1. Stížností se rozumí podání člena, složky nebo kolektivního člena (dále jen stěžovatel), směřující proti postupu, činnosti nebo nečinnosti orgánů ČAS nebo jejich členů či členů a zaměstnanců ČAS, jímž se stěžovatel domáhá ochrany svých práv, chráněných zájmů, nebo kterou upozorňuje na konkrétní nedostatky, zejména na porušování stanov, tohoto Řádu a platných rozhodnutí.
2. Opakovanou stížností je podání, kterým stěžovatel vyjadřuje nespokojenost se způsobem vyřízení své předchozí stížnosti stejného obsahu a významu, případně se jinou formou nebo způsobem domáhá dosažení téhož cíle, který byl obsahem předchozího podání.
3. Stížnost musí obsahovat všechny tyto body:

- a) předmět stížnosti,
  - b) identifikaci subjektu, proti kterému je stížnost vznášena,
  - c) identifikaci orgánu, kterému je stížnost adresovaná,
  - d) identifikaci stěžovatele.
4. Stížnost směřuje nejprve na ten orgán, který se nesprávného jednání měl dopustit, a teprve není-li spokojen s odpovědí, může se obrátit na orgán vyšší, (tj. buď na výkonný výbor, nebo na sjezd).
  5. Stížnosti jsou zasílány výkonnému výboru na oficiální adresu ČAS, jde-li o stížnost v rámci složky, jsou stížnosti zasílány na oficiální adresu složky.
  6. Stížnost je podávána písemnou nebo elektronickou (e-mail) formou.
  7. Je-li stížnost podávána výkonnému výboru, je výkonný výbor povinen projednání stížnosti zařadit na program svého nejbližšího jednání.
  8. Je-li stížnost podávána ke sjezdu, je výkonný výbor povinen předat záležitost k vyšetření revizní komisi nebo jiné nezávislé komisi zřízené za tímto účelem. Komise předá výsledky svého šetření nejbližšímu sjezdu a ten záležitost rozhodne.
  9. Odpověď na stížnost výkonný výbor stěžovateli doručí nejpozději do čtrnácti dnů po uzavření stížnosti. Odpověď musí obsahovat poučení o opravných prostředcích.

### **Článek 35: Odvolání**

1. Odvoláním se rozumí opravný prostředek člena, složky nebo kolektivního člena (dále jen odvolávající se), kterým lze napadnout postupu, činnost nebo nečinnosti orgánů ČAS nebo jejich členů či členů a zaměstnanců ČAS a domáhat se přezkoumání vyšším orgánem ČAS.
2. Odvolání musí obsahovat všechny tyto body:
  - a) předmět odvolání,
  - b) identifikaci aktivity (rozhodnutí), proti které je odvolání vznášeno,
  - c) identifikaci orgánu, kterému je odvolání adresováno,
  - d) identifikaci odvolávajícího se.
3. Odvolání směřuje na vyšší orgán, než je ten, který se měl nesprávného jednání dopustit.
4. Je-li odvolání podáváno výkonnému výboru, je výkonný výbor povinen projednání odvolání zařadit na program svého nejbližšího jednání.

5. Je-li odvolání podáváno ke sjezdu, je výkonný výbor povinen předat záležitost k vyšetření revizní komisi nebo jiné nezávislé komisi zřízené za tímto účelem. Komise předá výsledky svého šetření nejbližšímu sjezdu a ten záležitost rozhodne.
6. Odpověď na odvolání výkonný výbor stěžovateli doručí nejpozději do čtrnácti dnů po uzavření odvolání.
7. Odvolání lze podávat po dobu třiceti kalendářních dnů od postupu, činnosti nebo nečinnosti, jež je předmětem odvolání, přičemž tato lhůta začíná v den následující po dni rozhodnutí. Rozhodující je datum podání odvolání.

## **KOMUNIKACE**

### **Článek 36: Komunikace**

1. Veškerá komunikace se provádí přednostně (není-li explicitně uvedeno jinak) v elektronické formě (e-mail) a to na oficiální adresy ČAS (sekretariát) nebo příslušné složky.
2. V případě, kdy není možné použít elektronickou komunikaci, komunikace probíhá přes oficiální poštovní adresu ČAS (sekretariátu) nebo složek.

## **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

### **Článek 37: Závěrečné ustanovení**

1. Tento Řád vstupuje v platnost a nabývá účinnosti 9. února 2011.